

מכרז פנימי/חיצוני למשרה פנויה בעיריית תל-אביב-יפו מספר מכרז 163/2023

תאריך פרסום: 02/03/2023

היקף העסקה (משרות) 3		העסקה 100 %		מבקר/ת	
דירוג 3	דירוג 2	דירוג 1		שם היחידה מנכל/עצמאיות	מבקר העיריה
		המח"ר	דירוג		
		40 - 42	טווח דרגות		

תיאור התפקיד

6. ביצוע הבדיקות הנדרשות באם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, נעשו כדין בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.
7. סיוע בביצוע ביקורת חקירתית לרבות בדיקת פעולות עובדי העירייה בהתאם לאמור בפקודת העיריות.
8. טיפול בתלונות ציבור, בירורן ומתן מענה לפונה.
9. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה.
10. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי להנחיית הממונה.

1. עריכת ביקורות בנושאים שיקבעו ע"י מבקר העירייה ביחידות העירייה, תאגידיים הכפופים לסמכות הביקורת של מבקר העירייה, מועצה דתית וכל גוף עירוני מבוקר כהגדרתו בפקודת העיריות.
2. ביצוע ביקורות לרבות פגישות וקשר שוטף עם הגופים המבוקרים לצורך איסוף וריכוז נתונים, מידעים, נהלים, סדרי בוחן, דו"חות, פרוטוקולים וכיוב' וגיבוש ממצאים והמלצות לשם הבטחת קיום הוראות החוק, פקודות ונהלי הע.
3. עריכת ביקורת, בדיקות, תכניות ביקורת, סקרי סיכונים, בדיקות מבססות, ציות, איסוף ארגון עיבוד נתונים ותחקורם לרבות באמצעות כלי ביקורת ממוחשבים, ריכוז וניתוח הממצאים, הצעות לתיקון הליקויים וגיבוש המלצות או.
4. הכנת טיוטה למבוקרים, קבלת התייחסות מבוקרים והכנת דוח מסכם תוך שילוב התייחסות המבוקרים.
5. ריכוז ומעקב אחר תיקון ליקויים שעלו מדוח הביקורת.

דרישות התפקיד

1. ידעת שירות גבוהה.
6. יחסי אנוש מעולים.
7. ידיעת השפה העברית ברמה טובה מאוד, ידיעת השפה האנגלית - יתרון.
8. כושר ביטוי טוב בכתב ובעל פה.

1. תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה , או שהוא עו"ד או רו"ח*.
- יתרון לתואר במשפטים, חשבונאות, מדעי המחשב, הנדסת מערכות מידע ולבעלי הסמכת CISA.
2. ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות בתחום הביקורת, ניסיון בתחום המוניציפאלי - יתרון.
3. ידע בניתוח נתונים באמצעות כלי ביקורת ממוחשבים ועבודה מול מאגרי מידע.
4. מיומנויות תקשורת וכושר ניהול משא ומתן.
- 5.

- הערות למשרה (מתוך פקודת העיריות סעיף 170 וסעיף 167):
- *לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו אלה:
1. הוא יחיד;
 2. הוא תושב ישראל;
 3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;
 4. הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ-לארץ שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון;
 - * בהתאם להוראות סעיף 167(ג)(1) עד (4) . סעיף 167(ג)(1) עד (4) לפקודת העיריות הקובע את תנאי הכשירות.
 - בהתאם לסעיף 170(2ה) בפקודת העיריות - על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העיריה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167(ג)(4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבו. .

הערות למשרה

- * היתכנות שהמועמדים ישלחו למבחן התאמה ו/או מבחן אמיונות במכון השמה או מבחן בע"פ ביחידה המקצועית. * העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן. * הזוכה במכרז יחויב למלא שאלון לבחינת ניגוד עניינים טרם כניסתו לתפקיד. תחילת הכהונה בתפקיד תחל רק לאחר אישור הוועדה ועל פי קביעתה.
- * מועמד/ת בעל/ת השכלה כנדרש, שאינו/ה עומד/ת בדרישות הניסיון רשאית/ת להגיש מועמדות. לזוכה ללא שנות הניסיון הנדרשות, יתבצעו חניכה וליווי עד להשלמת תקופת הניסיון הנדרשת, כאמור בדרישות המכרז. מינוי קבע לתפקיד יבחן ע"י הגורמים המוסמכים בתום תקופת החניכה. *משרה אחת מאוישת ע"י מ"מ

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עיקרון השוויון והתעסוקה, ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך על פי דין. אם אתה נמנה על אחת הקבוצות הבאות: אתה או שאחד מהוריך נולדו באתיופיה, בן האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, או הצ'רקסית, בן האוכלוסייה החרדית, עולה חדש (מי שעלה לישראל בהיותו בגיר וטרם חלפו 12 שנים מיום עלייתו) או שאתה אדם עם מוגבלות כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר, יש לדווח בסעיף הייעודי בטופס פרטי המועמד לרבות התאמות הנדרשות לביצוע התפקיד.

דברים נוספים שחשוב לדעת: למי מגישים? מה מגישים? מתי מגישים?

בחנית מועמדותך וזימונך להמשך הליכי המיון מחייבים צירוף המסמכים הרשומים לעיל ועמידה בתנאי הסף שנקבעו בנוסח המכרז. בקשות שתגענה ללא תעודת זהות/ דרכון, תעודות השכלה/ השתלמויות/ הכשרה נדרשת ואישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים, ייחשבו כאילו לא עמדו בתנאי הסף. אם לא קיבלתם אישור עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו במספר הטלפון: 03-7241125/6/7/8 . טפסים ניתן להוריד בקישור הבא: [טופס פרטי מועמד](#).

המודעה פונה לנשים ולגברים כאחד.

1. קיימת אפשרות שהמועמדים ישלחו למבחן אמינות/ התאמה.
2. יש להגיש את בקשת המועמדות בדואר האלקטרוני ולצרף, Hrmicrazim@mail.tel-aviv.gov.il לכתובת לבקשה את המסמכים הבאים: שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה; תעודת זהות/דרכון; תמונת פספורט; קורות חיים; תעודות השכלה ו/או השתלמויות ו/או הכשרה נדרשת על פי דרישות המכרז; אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים, הכוללים ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד וניסיון ניהולי, ככל שנדרש במכרז; למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

מועמדת יקרה!

משרה שקיימת בה חשיפה למאגרי מידע, מותנית בעמידה בהצלחה במבחן אמינות שיתקיים על ידי מכון המתמחה בכך. ✓

עד מתי להגיש: 16/03/2023

אבי פרץ
סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל

קישורים וקשר

ליצירת קשר:	לאן מגישים?	מה מגישים?
יחידת המכרזים אגף משאבי אנוש 03-7241125/27/28/37	Hrmicrazim@mail.tel-aviv.gov.il אם לא קיבלתם אישור עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו	<ul style="list-style-type: none"> • שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה • תעודת זהות/דרכון • תמונת פספורט • קורות חיים • תעודות השכלה ו/או השתלמויות ו/או הכשרה נדרשת על פי דרישות המכרז • אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש במכרז

מספר הבקשה 2187 המודעה פונה לנשים וגברים כאחד I בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) תשמ"ג - 1979